



T.C.
NİĞDE VALİLİĞİ
SAYDE VE MAHMUT TEK ANAOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, ne celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Ezmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na' şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKH ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, senin, bu hazineler, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeyi atlamak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslak bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağılımış ve memleketin her köşesi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilirler.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifeyi, Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kandi, mevcuttur!

K. Atatürk

SUNUŞ



Her alanda hızlı bir değişim ve gelişim içerisinde olan dünyamızda; değişime çabuk ayak uyduran, karşılaşılabileceği durumları önceden tespit ederek; planlı bir biçimde çalışan kurumların başarılı olacağına bilincindeyiz. 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan bu stratejik planımızla; mevcut güçlü yönlerimizden ve fırsatlardan en iyi şekilde yararlanarak, kurumumuzun gelişmesinde engel olan zayıf yönlerimizi güçlendirmek, tehditleri de birer fırsata dönüştürmek başlıca amaçlarımızdandır. Eğitim kurumumuzu, sahip olduğumuz milli, manevi ve kültürel değerlerimizi koruyarak; bölgemizde, ilimizde, ülkemizde ve dünyada öncü ve lider bir konuma getirebilmek için misyonumuz çerçevesinde “ Okulöncesi Eğitimde “Başat” olmak” vizyonumuza ulaştırmada bir basamak olarak görüyoruz. Sayde ve Mahmut Tek Anaokulu Stratejik Planı'nın hazırlanmasında ve yürütülmesinde emeği geçen, “Biz” ruhunu ilke edinmiş tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

Mustafa SOYDAN
Sayde ve Mahmut Tek Anaokulu
Müdürü

Okul Bilgileri

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: NIĞDE		İlçesi: Merkez			
Adres:	Aşağıkayabaşı mah. Gazeteci İsmet Sayın Cad. 44/1	Coğrafi Konum (link):	https://saydevemahmuttek.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0(388) 221 21 77	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	970055@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://saydevemahmuttek.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	970055	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009		Toplam Çalışan Sayısı	18		
Öğrenci Sayısı:	Kız	85	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	84		Erkek	0
	Toplam	169		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	2950,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6 yıl		

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1)	GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	06
1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	06
1.2.	Planlama Süreci	06
2)	DURUM ANALİZİ	07
2.1.	Kurumsal Tarihçe	07
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	08
2.3.	Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi	08
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi	13
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6.	Paydaş Analizi	17
2.7.	Okul İçi Analiz	26
2.7.1.	Teşkilat Yapısı	26
2.7.2.	İnsan Kaynakları	28
2.7.3.	Teknolojik Düzey	30
2.7.4.	Mali Kaynaklar	31
2.7.5.	İstatistik Veriler	32
2.8.	Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi –PESTLE)	33
2.9.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	35
2.10.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	39
3)	GELECEĞE BAKIŞ	40
3.1.	Misyon	40
3.2.	Vizyon	40
3.3.	Temel Değerler	41
4)	AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	42
4.1.	Stratejilerin Belirlenmesi	48
4.2.	Maliyetlendirme	48
5)	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49
6)	RAPORLAMA	49

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa SOYDAN	Okul Müdürü	Seda GÜNDOĞAN	Müdür Yardımcısı
Emre KUNT	Okul Aile Birliği Başkanı	Çiğdem HIZIR	Okul Öncesi Öğretmeni
Cemal ARSLAN	Yön. Kurulu Üyesi	İpek SÖZBİLİR KARADEMİR	Okul Öncesi Öğretmeni
Kiraz KUNT	Psikolojik danışman ve Rehberlik Öğretmeni	Erim GÜLDEN	Okul Öncesi Öğretmeni
Tuğba AKSAK	Okul Öncesi Öğretmeni		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- ☐ *Kurumsal tarihçe*
- ☐ *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- ☐ *Mevzuat analizi*
- ☐ *Üst politika belgelerinin analizi*
- ☐ *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- ☐ *Paydaş analizi*
- ☐ *Kuruluş içi analiz*
- ☐ *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- ☐ *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- ☐ *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1 Kurumsal Tarihçe

SAYDE VE MAHMUT TEK ANAOKULU

2008 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tek katlı dört derslikli bir okul olarak yaptırılan Gönül Çiçeği Anaokulu 2008-2009 Eğitim Öğretim yılında açılmıştır. Okulumuza 2016 yılında TEK Ailesinin destekleriyle kat ilavesi yapılmış ve okulumuz genel tadilatın geçirilmiştir. Niğde Valiliği ve TEK Ailesi ile yapılan protokol gereği okulumuzun ismi 31/10/2016 tarihinde Sayde ve Mahmut Tek Anaokulu olarak değiştirilmiştir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Sayde ve Mahmut Tek Anaokulu olarak 2019-2023 yıllarını kapsayan okulumuz Stratejik Planı Misyon ve misyonumuz doğrultusunda başarılı bir şekilde çalışmalar yürütülmüş, istenilen oranda amaç ve hedeflere ulaşılmıştır. Oluşturulan okul kültürümüz içerisinde istenilen düzeye gelindiği, veli, öğrenci ve paydaşlarımızdan aldığımız olumlu dönütlerde çok iyi bir şekilde görülmüştür. Slogan olarak belirlediğimiz "Sevginin Eğitimle Birleştiği Yerde İlk Adım" Milli Eğitim Bakanlığımız Okul Öncesi Eğitimi ilke ve amaçlarını gerçekleştirmede yol haritamız olmuştur.

Stratejik planımızda belirlediğimiz güçlü yönlerimizi en etkin şekilde kullanmaya çalıştık, zayıf yönlerimizi aldığımız tedbirlerimiz sayesinde hedeflere ulaşmada engel teşkil etmesine izin vermedik. Çevresel olanaklarımızı okulumuz amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için en iyi şekilde kullandık. İçinde bulunduğumuz bilgi çağının gereksinimleri olan yenilikçilik, değişim ve teknolojiyi kullanmayı Stratejik Planımızla bütünleştirip öyle sunduk. Stratejik Planımızda da sık sık belirttiğimiz temel değerlerimizden asla kopmadık, kalite kültürü içerisinde kurumumuzun işleyişine yön verdik. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik planımızı uyguladık. Disiplin ve çalışma becerisini en üst düzeye çıkardık. **"Neredeyiz? Nereye gitmek istiyoruz? Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?"** sorularını yanıtlama çabasını dinamik bir şekilde sürdürüp sonlandırdık. Değerlendirme sürecinde ise **"Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?"** sorusunun cevabını aradık. Okul Öncesi Eğitime güç katma ve yenilikçi eğitim oluşturmak için hazırlayıp uyguladığımız stratejik planımızla okulumuzu proje okulu haline getirerek birçok başarıya imza attık. Öğrencilerimiz, velilerimiz, idareci, öğretmen ve personellerimizin memnun kaldığı bir stratejik plan dönemini sona erdirdik. Hazırladığımız yeni dönem Stratejik planımıza alt yapı oluşturan 2019-2023 Stratejik planımızın bundan sonra uygulanacak planımıza güç vereceğine inanarak yeni bir yola çıkıyoruz.

2.3 Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Sayde ve Mahmut Tek Anaokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357,

1702, 5442, 657 sayılı Kanunlar ile Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinden almaktadır.

Sayde ve Mahmut Tek Anaokulu'nun temel amaçları;

- Çocukların, Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, millî ve manevî değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba göstermek,
- Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
- Çocukların Türkçe'yi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
- Çocuklara sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak,
- Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak,
- Çocukları ilköğretime hazırlamaktır.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
		Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Eğitim Öğretim Hizmetlerinde ortak görevler, Temel Eğitim Hizmetleri	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Sunay Gönül Türkan Saadet Saygan Kardeşler-5 Anaokulu Müdürlüğü, eğitim öğretim faaliyetlerini bu kanunu temel alarak yürütmektedir.	Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmaların yapılması, • Müdürlüğümüzün hizmet üretme niteliği ve gücünün artırılması için örgütsel yapısının geliştirilmesi, kurum içinde hizmetlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması,
İnsan Kaynakları Hizmetleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Kurumumuz yönetici, öğretmen ve personelinin; hizmet şartları ve nitelikleri, meslekteki ilerleme ve yükselmeleri, ödev hak ve yükümlülükleri, aylık ve ödenekleri, diğer özlük işleri bu kanuna göre düzenlenmektedir.	Yönetici, öğretmen ve personelinin; hizmet şartları, meslekteki ilerleme ve yükselmeleri haklarının iyileştirilmesi, niteliklerinin artırılması,
Strateji Geliştirme Hizmetleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	Kurumumuzun, kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı, tüm mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlaması bu kanuna göre düzenlenmektedir.	Eğitimin niteliğinin Artırılması, Planlı yönetim Anlayışının benimsenmesi, kaynakların etkili kullanılması,
İnsan Kaynakları Hizmetleri, Temel Eğitim	MEB İlköğretim ve Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği	<i>Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları</i> ✓ Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları ✓ Müdür Yardımcısı Görev, Yetki ve Sorumlulukları ✓ Öğretmenlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ✓ Nöbet Görevleri, ✓ Öğretmenler Kurulu	Mesleki çalışmalar, toplantılar, görev ve yetkilerin belirlenmesi, komisyon görevlerinin tanımlanması, evrakların düzenli tutulması ve arşivlenmesi

Hizmetleri		<p>Çalışmaları, ✓ Zümre Öğretmenler Kurulu Çalışmaları, ✓ Meslekle İlgili Çalışmalar</p> <p><i>Malî Hükümler</i></p> <p>✓ Okul Katkı Payı Ücretinin Velilerden Alınması ✓ Okul Bütçesinin Hazırlanması ✓ İhale Komisyonu ✓ Muayene ve Kabul Komisyonu ✓ Hizmetin Satın Alınması</p> <p>✓ Hesap Açılacak Banka ve Yetki Kullanımı ✓ Uygulanacak Muhasebe Sistemi ✓ Tutulacak Defter, Dosya ve Formlar</p>	
İnsan Kaynakları Hizmetleri,	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici Ve Öğretmenlerini n Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik	Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin norm kadro işlemleri bu yönetmeliğe göre yapılmaktadır.	Norm kadro iş ve işlemlerinin doğru tespiti ve zamanında yapılması,
Eğitim Öğretim Hizmetlerinde ortak görevler	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	<p>✓ Okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi ✓ Birlik organlarının oluşturulması, Seçim şekilleri ✓ Sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar ✓ Bağışların kabulü,</p>	Okul aile birliği iş ve işlemlerinin takibi, okul aile birliğinin denetlenmesi,

		harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esaslar bu yönetmelik hükümlerince yürütülür	
Temel Eğitim Hizmetleri, Eğitim Öğretim Hizmetlerinde ortak görevler	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ulusal Bayram Cumhuriyet Bayramı ✓ Resmi Bayramlar ✓ Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ✓ Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı ✓ Zafer Bayramı ile Mahalli Kurtuluş Günleri ✓ Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerin Kutlanması ✓ 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü 	Tören ve kutlamalara ilişkin programların öğrencilerin gelişim özellikleri dikkate alınarak hazırlanması,
İnsan Kaynakları Hizmetleri,	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Yıllık izin ✓ Mazeret İzni ✓ Hastalık ve refakat izni ✓ Aylıksız izin 	İzin durumlarına ilişkin takibin yapılması,
Strateji Geliştirme Hizmetleri	Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar	Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin ek ders işlemleri bu karara göre düzenlenmektedir.	Ek ders verilip verilmeyecek durumlara göre icmallerin hazırlanması, aylık bordroların muhafaza edilmesi,

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- ☑ 12. Kalkınma Planı
- ☑ Cumhurbaşkanlığı Programı,
- ☑ Orta Vadeli Program,
- ☑ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- ☑ Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	12. Kalkınma Planı ve Eğitim Özal İhtisas Komisyon Raporu
2	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	67. Hükümet Programı
9	67. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	2024-2026 Orta Vadeli Program
12	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
13	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim	658 ve 659 Sayılı Amaç Maddeleri ile Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri Sosyal Hizmetler,	758.3, 758.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Yeşil Dönüşüm	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	1 Tedbir

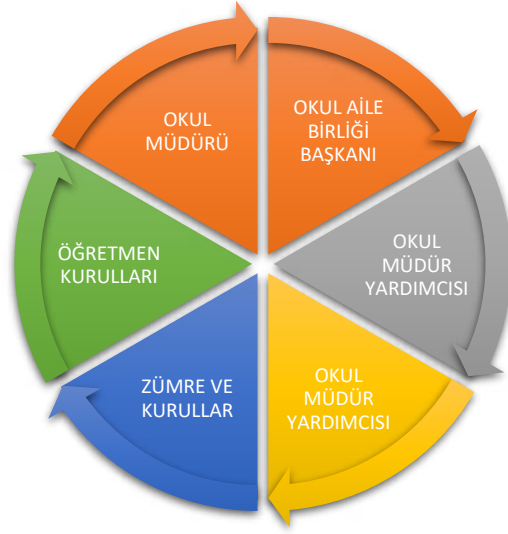
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir	
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir	
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir	
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir	
	Engelli Hizmetleri	İlgili Tedbir Maddeleri	
	Kültür ve Sanat 783.1, 785.1, 785.2 Sayılı Tedbir Maddeleri		

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul dışı gezi/gözlem, tiyatro, sinema
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Düzenlenen yarışmalara katılım, okul dışı kültürel gezi etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Bakanlığımızca düzenlenen, hizmet içi eğitim faaliyetleri ve öğretmenlerimizin katılım sağladığı eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Hayırsever ve bağışçı destekleri ile okulumuz ihtiyaçlarını belirleyerek, okulumuza , sosyal kültürel ve fiziki desteklerde bulunmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim Öğretim Hizmetleri
Ders dışı faaliyetler	Okul içi ve dışında yapılan tüm sosyo kültürel etkinlikler ve dahil olunan projeler

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yöneticileri	Bakanlık
Öğretmen	Niğde Valiliği
Öğrenci	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Okul Diğer Personeli	Niğde Belediyesi
Okul Aile Birliği	Diğer Okullar
	Sağlık Kuruluşları
	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
	Mahalle Muhtarlığı
	Niğde Polis Merkezi Amirliği
	Öğrenci Velisi
	Sivil toplum kuruluşları
	Hayırsever
	Okul servisleri
	Mal ve Hizmet Satan Kuruluşlar

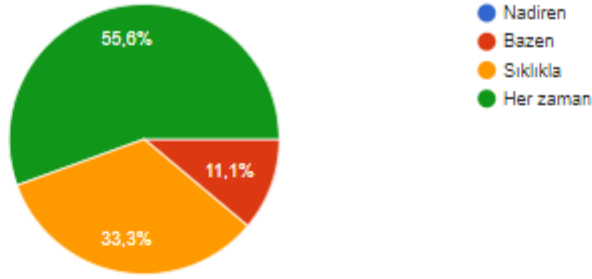
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterince düzenlenir.

[Kopyala](#)

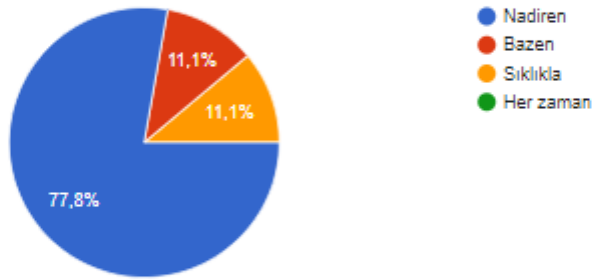
9 yanıt



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alan yetersizdir.

[Kopyala](#)

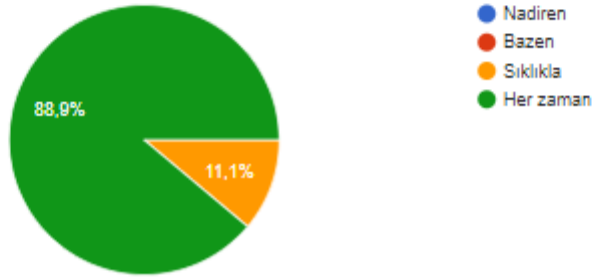
9 yanıt



Yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.

[Kopyala](#)

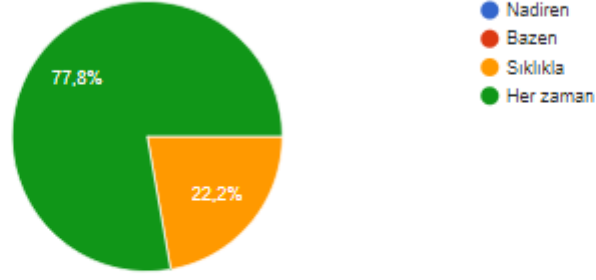
9 yanıt



Alanımla ilgili gelişmeleri takip ederim

[Kopyala](#)

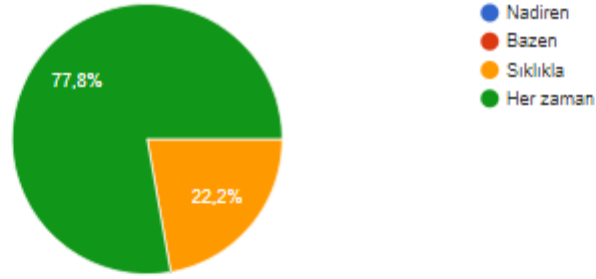
9 yanıt



Kurumda tüm duyuruların zamanında yapılır

[Kopyala](#)

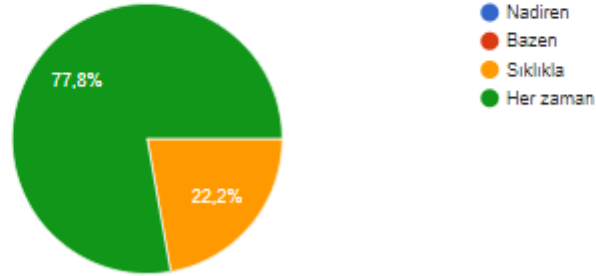
9 yanıt



Yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.

[Kopyala](#)

9 yanıt

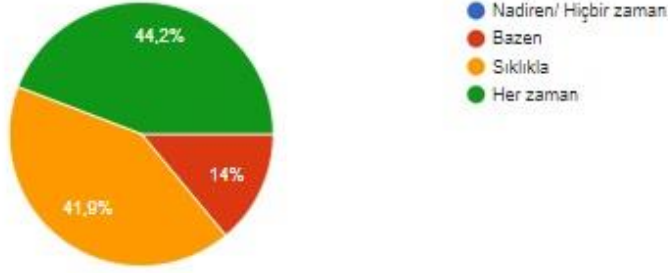


Veli Anketi Sonuçlar

Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.

[Kopyala](#)

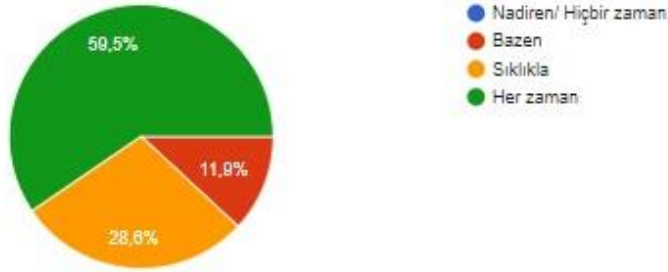
43 yanıt



Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.

[Kopyala](#)

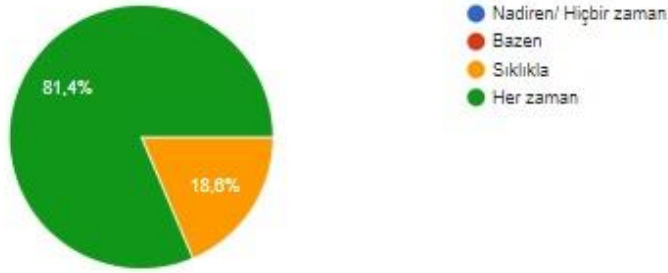
42 yanıt



Okul temiz ve bakımlıdır.

[Kopyala](#)

43 yanıt

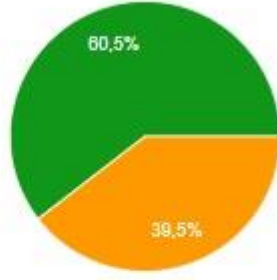


1:

Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.

[Kopyala](#)

43 yanıt

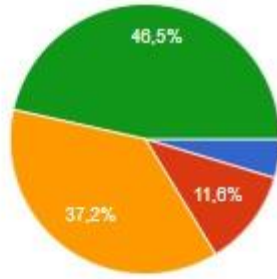


- Nadiren/ Hiçbir zaman
- Bazen
- Sıklıkla
- Her zaman

Okulumuzun oyun odası donanımlıdır.

[Kopyala](#)

43 yanıt

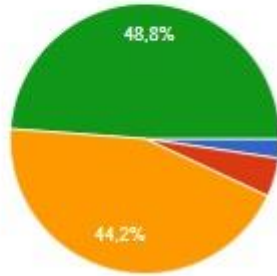


- Nadiren/ Hiçbir zaman
- Bazen
- Sıklıkla
- Her zaman

Sınıfta veya oyun bahçesinde araç gereç bulunmaktadır.

[Kopyala](#)

43 yanıt

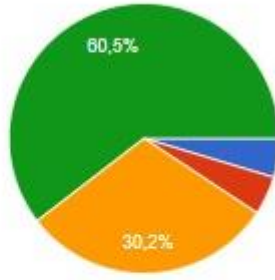


- Nadiren/ Hiçbir zaman
- Bazen
- Sıklıkla
- Her zaman

Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır.

[Kopyala](#)

43 yanıt

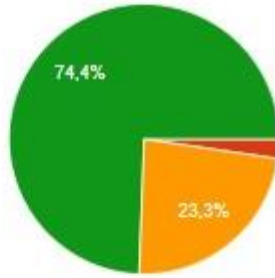


- Nadiren/ Hiçbir zaman
- Bazen
- Sıklıkla
- Her zaman

Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, gelişim raporu, öğrenci belgesi vb.) zamanında düzenlenir.

[Kopyala](#)

43 yanıt

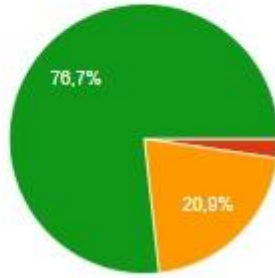


- Nadiren/ Hiçbir zaman
- Bazen
- Sıklıkla
- Her zaman

Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.

[Kopyala](#)

43 yanıt

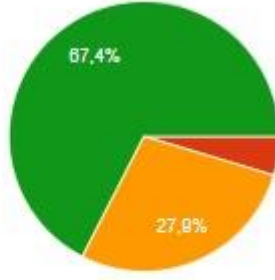


- Nadiren/ Hiçbir zaman
- Bazen
- Sıklıkla
- Her zaman

Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim

[Kopyala](#)

43 yanıt

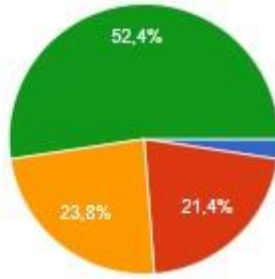


- Nadiren/ Hiçbir zaman
- Bazen
- Sıklıkla
- Her zaman

Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.

[Kopyala](#)

42 yanıt

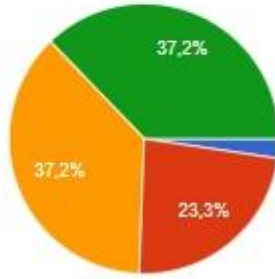


- Nadiren/ Hiçbir zaman
- Bazen
- Sıklıkla
- Her zaman

Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.

[Kopyala](#)

43 yanıt

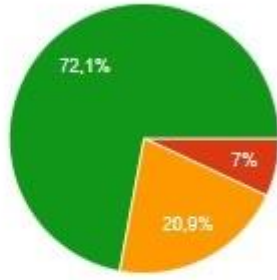


- Nadiren/ Hiçbir zaman
- Bazen
- Sıklıkla
- Her zaman

Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim

[Kopyala](#)

43 yanıt

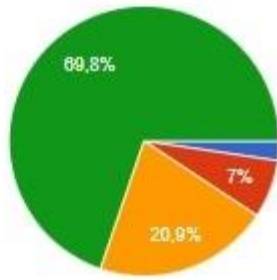


- Nadiren/ Hiçbir zaman
- Bazen
- Sıklıkla
- Her zaman

Okulun öğretmenlerine, okul yönetimi aracılığıyla mesaj iletebilirim. Öğretmenlerle veli görüşme günlerinde görüşebilirim.

[Kopyala](#)

43 yanıt

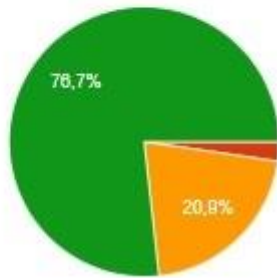


- Nadiren/ Hiçbir zaman
- Bazen
- Sıklıkla
- Her zaman

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.

[Kopyala](#)

43 yanıt

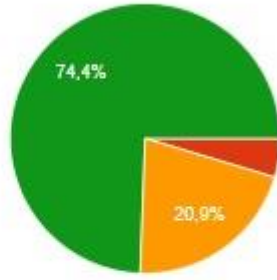


- Nadiren/ Hiçbir zaman
- Bazen
- Sıklıkla
- Her zaman

Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikâyetlerimi okula iletebilirim.

[Kopyala](#)

43 yanıt

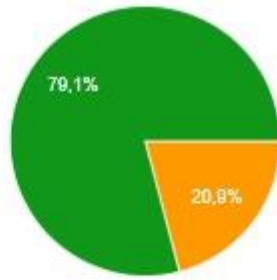


- Nadiren/ Hiçbir zaman
- Bazen
- Sıklıkla
- Her zaman

Okul yöneticilerine, öğretmenlerine ve çalışanlarına güvenirim.

[Kopyala](#)

43 yanıt

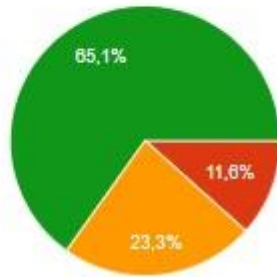


- Nadiren/ Hiçbir zaman
- Bazen
- Sıklıkla
- Her zaman

Öğretmeni, çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.

[Kopyala](#)

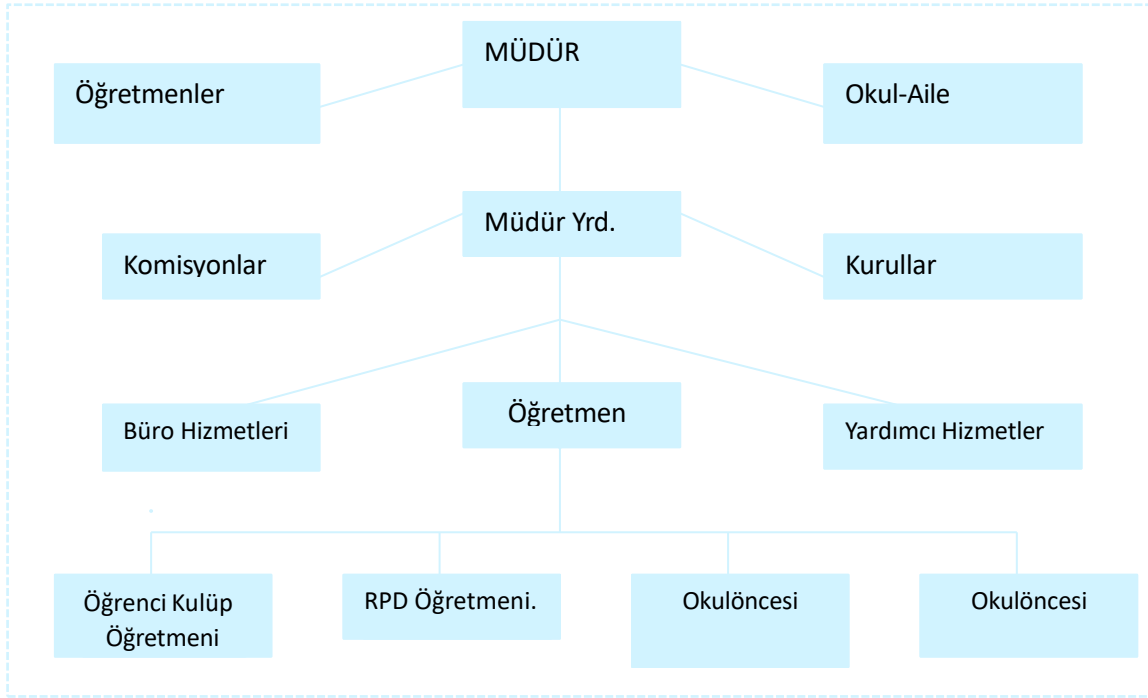
43 yanıt



- Nadiren/ Hiçbir zaman
- Bazen
- Sıklıkla
- Her zaman

2.7 Okul İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı



Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
İhale Komisyonu	Okulun ihtiyaçlarını ekonomik açıdan en uygun şartlarla karşılayacak isteklinin seçimini sağlama
Muayene ve Kabul Komisyonu	İdarece uygun görülen süre içerisinde işin kabulü için belirlenen yere giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri ilgili şartnamenin maddelerine göre inceler, muayene eder. Kabule engel bir durum olmadığı takdirde işin kabulünü yapar.
BEP Komisyonu	BEP 'in geliştirilmesi uygulanması izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde bireyin gereksinimleri doğrultusunda kurum içi düzenlemeleri yapar.
Değerler Eğitimi Komisyonu	Değerler eğitimiyle ilgili çalışmalarını planlar ve yürütür. Bunun için gerekli olan yazılı ve görsel materyalleri belirler. Sınıf içi ve okul bazında yürütülen çalışmalarını izler, rehberlik eder, değerlendirir.

Sivil Savunma Ekipleri	Doğal afetlerde ve sabotajlara karşı okulda gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
Okul Rehberlik Yürütme Komisyonu	Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesinde okulun her türlü imkânlarını kullanılmasına yardımcı olur.
Web Komisyonu	Okulun resmi web sayfası düzenlemelerini yapar
Okul Sağlığı Komisyonu	Öğrencilerin sağlık sorunlarının tespiti, okul çevre koşullarının iyileştirilmesi yönünde gerekli tedbirleri alır.
Beslenme Komisyonu	Okuldaki öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenmeleri için gereken tedbirleri alır.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m ²)	43	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m ²)	15 m ²	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m ²)	15	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m ²)	2806 m ²	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	2306 m ²	Kapalı Oyun Alanı	*	
Okul Kapalı Alan (m ²)	2700 m ²	Zeka Oyunları Odası	*	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	90 m ²	Yemekhane	*	
Kantin (m ²)	0 m ²			
Tuvalet Sayısı	19			

2.7.2 İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	-	8	8
Branş Öğretmeni	-	-	-
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	8	8
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	1	18	19

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okulun idaresiyle ilgili işler, okulun mali durumuyla ilgili işler,
Müdür Yardımcısı	Yazışmaları takip etmek, ek ders ve maaş işlemleri, özlük işlemleri, öğrenci işleri,
Öğretmenler	Eğitim öğretim ile ilgili işler,
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okul aidat işlerinin takibi, kulüp hesaplarının takibi, resmi yazışmalar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizliğiyle ilgili işleri yapmak, idarenin kendisine vereceği işleri yapmak

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2
	0	0	2	0	0	2

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadı n	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Okul öncesi öğretmenleri	0	0	0
4-6 Yıl	Okul öncesi öğretmenleri	0	0	0
7-10 Yıl	Okul öncesi öğretmenleri	1	0	1
7-10 Yıl	Rehberlik	1		1
11-15 Yıl	Okul Öncesi öğretmenleri	4	0	4
16-20	Okul öncesi öğretmeni	2	0	2
20 ve üzeri		1	0	1

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı	
	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	168	9	168	10	5	3

2.7.3 Teknolojik Düzey

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Projeksiyon	2	2	2	0
Bilgisayar	13	13	13	0
Yazıcı	3	3	3	0

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		*	0	0	
Ekipman Odası		*	0	0	
Kütüphane	*		1	0	
Rehberlik Servisi	*		1	0	
Resim Odası		*	0	1	
Müzik Odası		*	0	1	
Çok Amaçlı Salon	*		1	0	
Spor Salonu		*	0	0	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	400.000,00	500.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer					
TOPLAM	400.000,00	500.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	326.820,00 TL	300.012,86 TL
2024	173.649,92 TL	141.305,12 TL

2.7.5 İstatistiki Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
ÇALIŞKAN ARILAR	10	12	22	SEVGİ KELEBEKLERİ	8	9	17
UĞURBÖCEKLERİ	13	9	22	SEVİMLİ AFACANLAR	12	15	27
SEVİMLİ YUNUSLAR	12	12	24	YILDIZLAR	8	9	17
KIR ÇİÇEKLERİ	12	10	22	PAPATYALAR	9	9	18
				TOPLAM	84	85	169

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Yasama organınca her konuya ilişkin düzenlemeler (kanunlar) çıkarılmaktadır. Bu kanunların uygulanması amacıyla da yürütme organınca ve kamu idarecilerince alt düzenleyici işlemler (tüzükler, yönetmelikler, tebliğler vs) idari işlemler yapılmaktadır. İdarenin bu işlemlere karşı yargı yolu da açıktır. Yasama, yürütme ve yargı alanında kullanılan görev ve yetkiler genel olarak anayasa da düzenlenmektedir. Vergi politikaları açısından irdelediğimizde vergi, resim, harç vb yükümlülükler yasaya göre kanunla belirlenir. Yürürlükte ki gerçek ve tüzel kişilerin kanunlar uyarınca gelirlerinden ve bazı hukuki işlemlerden belli oranlarda vergi alınmaktadır. Söz konusu vergilerin kimler tarafından hangi şartlara göre hangi oranlarda alınacağı kanunlarda açıkça belirtilmektedir.</p>	<p>Okulumuzun kayıt bölgeleri Gündoğdu Mahallesi olup veli profili açısından değerlendirdiğimizde orta-alt düzeyde bir sosyo-ekonomik düzeye sahip oldukları gözlenmiştir. Aylık aidatlar toplandığı için bağış ve yardım alınmamaktadır. Velilerimiz okula katkıları konusunda herhangi bir güçlükle karşılaşmamaktadır. Toplanan aidatlar öğrencilerimizin personel, temizlik ve yemek giderlerinde kullanılmaktadır. Ayrıca kurumumuzda 1 tane işkur, 4 tane SSK'lı sözleşmeli personel, 1 tane de SSK'lı sözleşmeli büro personelimiz çalışmaktadır. Bu personelin sigorta ve vergi giderleri kurumumuzca karşılanmaktadır. Bunların dışında kurumumuzca ihtiyaç duyuldukça mal ve hizmet alımı yapılmaktadır</p>

ÖĞRETMENLERİN BEKLENTİLERİ

Öğretmenlerin Velilerden Beklentileri; Öğrencinin durumu, devamsızlığı ile ilgili yakından ilgilenmelerini,

Çocuklarının kılık kıyafet ve temizliği konusunda gerekli tedbirleri almalarını, Okula giriş ve çıkışlarda kurallara uymalarını,

Okul Aile Birliği'ne katkıda bulunmada daha faal olmaları,

Çocuk eğitimi ile ilgili kendilerini geliştirmelerini beklemektedirler.

Öğretmenlerin Diğer Öğretmenlerden Beklentileri

Nöbet görevlerini sağlıklı bir şekilde yürütmelerini, Okulun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsemelerini beklemektedirler.

Yaptığımız okul çalışanları memnuniyeti anketi sonuçlarına göre öğretmenlerin birbirleriyle nitelikli, içten, beraberlik ve dayanışmaya dayalı bir iletişime sahip oldukları tespit edilmiştir.

Öğretmenlerin Okul İdaresinden Beklentileri

Yaptığımız okul çalışanları memnuniyeti anketi sonuçlarına göre; yöneticilerin personeli değerlendirmede adil ve tarafsız olduğu düşüncesinin tam olduğu belirlenmiştir.

Yöneticilerin değerlendirme yaparken kullandığı kriterlerin duyurulması konusunda %1 lik bir kesim orta düzeyde olarak değerlendirmiştir.

Okulun çalışanlarının vizyon, misyon, değerler, temel politika ve stratejilerini bilme ve benimseme oranı tam bulunmuştur.

Okul çalışanlarına sağlanan moral ve motivasyon tam bulunmuştur.

Çalışanlarca okulda bulunan araç, gereç ve donanım yeterli bulunmuştur. Sadece öğretmenler için ayrıca bir alan eksikliği bahse konu olmuştur.

Okulumuzun sosyo ekonomik durumunun orta düzeyde olması nedeniyle teknolojik imkânlardan kolayca yararlanabilmektedir.

Kurumumuzda bütün sınıflarımızda bilgisayar, monitör olarak kullanılabilen provizyonlar bulunmaktadır.

Binamızdaki tüm sınıf ve odalarda internet erişimi vardır. 5 Adet fotokopi ve yazıcı bulunmaktadır.

Kurumumuzdaki bütün idari işlemler elektronik ortamda yürütülmekte olup İl ve İlçe Milli eğitim müdürlükleri ile iletişim DYS sistemi üzerinden yapılmaktadır.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Sınıflarda yeterli öğrenme merkezlerinin ve donanım malzemelerinin olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">İdare, Öğretmen ve çalışanların istekli ve azimli olması.Eğitim kadrosunun kendi alanında eğitim almış olması.Okulumuzda yeterli sayıda personelin çalışması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Okulun merkezi bir bölgede olmasıOkul alan ve sahasının öğrencilerin tüm ihtiyaçlarını gidermede yeterli olması.Okulumuzun yalıtımlı olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Araç-gereç ve donanım tam olması.Güvenlik kamera sisteminin olmasıHer öğretmene ait bilgisayar olmasıHer derslikte projeksiyon bulunması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği, aidat, bağış ve yardımların okulun ihtiyaçlarını gidermede yeterli olması .Velilerimizin çoğunluğunun devlet memuru olması nedeniyle ödemeleri düzenli yapıyor olması,Güçlü Yönler Devamı-
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun Bağımsız bir Müdürlük olmasıOkul-Aile birliği ve Okul yönetimi dayanışması. <p>Okulumuzda yapılan Proje çalışmaları.</p>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">İdare, Öğretmen ve personel arasında işbirliği ve dayanışma olması.Yardımcı personellerin uyumlu ve verimli çalışması.İş bölümlerinin bir çizelge halinde hazırlanıp, bunun uygulanmasının sağlanması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin yaşlarından dolayı bağışıklık sistemlerinin zayıf olması ve bulaşıcı hastalıkların artması sebebiyle devamsız oranlarında artış olması• Çocukların Gelişim düzeylerinin istenen düzeyde olmaması• Özel eğitim alan çocukların sayılarının her geçen yıl artması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanların maddi kazançlarının hayat koşullarını iyileştirmede yetersiz olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Binanın kullanışsız olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf alanlarının öğrenci sayılarına göre yetersiz olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Bütçenin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Veli toplantılarına katılımın çalışan velilerin fazla olmasından dolayı katılımın yeterli sayıya ulaşamaması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin çalışıyor olması nedeniyle istendiğinde okula gelmelerinin sağlanamaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• MEB'nin "Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi eğitimi çeşitlendirmek ve bu alanda toplumsal farkındalığı artırmak" hedefi,• Milli Eğitim Bakanlığının okul öncesi eğitime önem vermesi.• Kamu hizmet standartlarını belirlenmiş olması• Hizmet satın alımının okullar tarafından yapılabilir olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin eğitim öğretim çalışmalarına istendiği zaman destek olması• Okul-Aile işbirliğine gerekli hassasiyeti göstermeleri
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin okul öncesi eğitim için kaynak ayırması,• İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış• Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,• Velilerin çoğunluğunun devlet memuru olmasından dolayı okula yatırılan ücretlerin zamanında yatırılması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Belediyelerle ilişkilerimizin iyi olması• Okulun resmi kurumlara yakın olması ve bu kurumlarla iyi ilişkiler içinde bulunması.• Okul öncesine yoğun talep olması,

	<ul style="list-style-type: none"> • Kültürel olanaklara ve bilgiye ulaşmada kolaylık, • Okulun merkezi konumu nedeniyle kültürel ve sosyal olanaklara ulaşılabilir olması. • Okulun toplumdaki imajı ve köklü geçmişi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojinin ilerlemesinin, yaygınlaşmasının ve benimsenmesinin artması • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları • İnternet kullanımı ile iletişim ve paylaşım olanaklarının artması, • Sanal ortamda öğrenme için gerekli teknolojik altyapının ülke geneline yayılması ve tamamlanmasının Vizyon 2023 belgesine alınmış olması. • Tüm öğretmen ve eğitimcilerin kendi ihtiyacı olan materyalleri geliştirebilecek bilgi, beceri ve donanıma sahip hale getirilmesinin Vizyon 2023 belgesine alınmış olması. • Okulumuzda güvenlik sistemlerinin tam ve çalışıyor olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Kamu etik yönetmeliğinin yayınlanmış olması,
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Zengin ve uyarıcı bir çevreye sahip olmamız • Gıda ve çevrenin öneminin giderek artması, • Atıkların toplanması konusunda çevre bilincinin oluşması,

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Kaliteli eğitim imkânlarının yaygınlaştırılması amacıyla eğitim kurumlarında kalite güvence sistemi kurulması yasal mevzuatlarda yer almasına rağmen henüz yeterli düzeye getirilmemiş olması. • MEB Stratejik planında yer almasına rağmen performans ölçümüne dayalı bir model geliştirilmemiş olması. • Yönetici atama yönetmeliğinin çok sık değişmesi ve uygulamaların sık sık iptal edilmesi, • Program değişikliklerinin yeterli düzeyde uygulamaması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • İş değiştirmelerin ve işten ayrılmaların artması, • Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi, • İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması

Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Değişik yerlerden öğrencilerin gelmesi(kültürel farklılık). • Şiddet içerikli ve çocuklara kötü örnek oluşturacak programların medyada fazla yer alması • Parçalanmış ailelerin sayısının giderek artması, • Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı, • Beslenme alışkanlıklarının değişmesi • Okulun sanayi bölgesine yakın olması. • Telekom'a ait vericilerin okula çok yakın olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Bazı velilerin ilgisizliği • Parçalanmış aileler(Ayrı anne babaların fazla olması)
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Geleneksel çalışma tarzını sürdürme eğilimi nedeni ile teknolojinin kullanılmasındaki yetersizlik. • Bilgi teknolojisinin amacına uygun kullanılmaması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatın sık sık değişmesi.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Çevreye ve insan sağlığına zarar veren ürün sayısı ve çeşidindeki artış, • Doğal çevreden uzak kentsel yaşam, • Çarpık kentleşme nedeni ile tarım alanlarının yok edilmesi, • Çarpık kentleşme nedeni ile doğal dengenin bozulması buna dayalı olarak sel felaketlerinin artması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitim ve Öğretimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Öğrenci gelişim alanlarının üst seviyelere çıkarılması	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	İlköğretime hazırlık	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Anaokulumuz, çocuklarımızın eğitim hayatlarına sağlam bir temel atarak, her birini kendi potansiyeli doğrultusunda y¼nlendirmeyi ve desteklemeyi amaçlar. ¼ğrencilerimize bireysel ¼zelliklerini keşfetme ve ifade etme fırsatı tanıyan bir eğitim sunarak, onları empati, saygı ve işbirliği değerleriyle donatarak topluma değer katan bireyler olmalarını sağlamayı hedefler.

3.2 Vizyon

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza kucak açan bir eğitim yuvası olarak, anaokulumuz, her bir çocuğun benzersiz yeteneklerini keşfetmeleri, yaratıcılıklarını geliştirmeleri ve d¼nya ile uyumlu bir şekilde b¼y¼meleri için g¼venli, sevgi dolu bir ortam hedefler.

3.3.Temel Değerler

TEMEL DEğERLERİMİZ:

- **Fırsat Eşitliği**
- **Din, Ahlak ve Değerlere Bağlılık**
- **Paylaşımıcı olmak**
- **Eğitimde fırsat eşitliği**
- **Vatanseverlik**
- **Vatanseverlik**
- **Sorumluluk**
- **Güven**
- **Hukuk ve Adalet**

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Geleceğe bakış bölümünün devamı ve tamamlayıcısı olarak bu bölümde, Müdürlüğümüz vizyonuna ulaşmak için; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlanan durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı rehberliğinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Hedeflere bağlı performans göstergeleri ile stratejiler geliştirilmiştir. Her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilerek bu risklere ilişkin önlemler belirlenmiştir. Belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir.

Tematik amaçlar, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	Yılda 1 kez
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%30	%80	%85	%90	%95	%100	%100	6 Ay	Yılda 1 kez
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%30	100	50	50	50	100	100	6 Ay	Yılda 1 kez
Koordinator Birim	Okul Kurum İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Mahalle Muhtarı, Halk Sağlığı								
Riskler	Ailelerin okul öncesi eğitime olumsuz bakış açısı Okul öncesi çağdaki çocukların ikametgahlarına ulaşım zorluğu								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn								

	bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	20.000
Tespitler	Okul öncesi 5 yaş gurubunda okullaşma oranının %100 olması fakat 4 yaş ve 3 yaş öğrenci guruplarında bu durumun % olarak daha düşük seviyelerde bulunması.
İhtiyaçlar	Mahalle muhtarları ile işbirliği yapmak Bölgedeki sağlık ocağıyla işbirliği halinde bulunmak

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	Yılda 1 kez
PG 1.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%25	%20	%20	%25	%25	%30	%40	6 Ay	Yılda 1 kez
PG 1.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%25	%80	%80	%85	%85	%90	%100	6 Ay	Yılda 1 kez
PG 1.1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul Kurum idaresi, Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	RAM								

Riskler	RAM' a yönlendirme yapılacak olan öğrenci velilerin durumu kabullenme zorluğu
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	Yönlendirme yapılacak olan öğrencilerin velilerinin öğrencinin içinde bulunduğu durumu kabullenmekte zorluk çekmekte olmaları
İhtiyaçlar	RAM ve Diğer okullardaki rehber öğretmenler ile iletişime geçilerek eğitimlerin verilmesi.

TEMA:	Kurumsal Kapasite
Amaç 1	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%25	5	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	%25	1	0	0	0	0	1	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%25	2	0	0	0	1	1	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	%25	4	0	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl MEM, Okul Aile Birliği								

Riskler	Fiziki alanların iyileştirilmesinde yaşanan bütçe yetersizliği
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.
Maliyet Tahmini	200.000
Tespitler	Dış paydaş tarafından gelebilecek olan yardımların yetersiz olması
İhtiyaçlar	Paydaşlar iletişim halinde olunup maddi kaynak bulunması

TEMA:	Kurumsal Kapasite
Amaç 1	A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.2	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%20	8	2	2	2	2	0	6 Ay	Yılda 1 Kez
PG 1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%20	5	1	1	1	1	1	6 Ay	Yılda 1 Kez
PG 1.2.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	%20	3	1	1	1	0	0	6 Ay	Yılda 1 Kez

PG 1.2.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%20	9	9	9	9	9	9	6 Ay	Yılda 1 Kez
PG 1.2.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	2	2	2	2	2	2	6 Ay	Yılda 1 Kez
Koordinatör Birim	Okul Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kızılay, İtfaiye, MEM İş Güvenliği Bölümü, RAM								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimleri verecek personele ulaşım zorluğu Tatbikatları gerçekleştirirken yeterli malzeme eksikliği 								
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	20.000								
Tespitler	Eğitime yeterince katılım olmadığı tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Eğitimler için öğretmenlerin güncel olaylar karşısında kendilerini yetiştirmesi sağlanacaktır.								

TEMA:	Kurumsal Kapasite
Amaç 2	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 2.2.1	H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	%20	2	2	2	2	2	2	6 Ay	Yılda 1 Kez
PG 1.1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%20	7	3	3	2	2	4	6 Ay	Yılda 1 Kez
PG 1.1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	7	7	7	7	7	7	6 Ay	Yılda 1 Kez
PG 1.1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	7	2	2	2	2	2	6 Ay	Yılda 1 Kez
PG 1.1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	2	2	2	2	2	2	6 Ay	Yılda 1 Kez
Koordinatör Birim	Okul Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Üniversiteler, MEM Hizmet İçi Eğitim Birimi								
Riskler	Hizmet içi eğitim için personelin zaman problemi ve isteksizlik yaşaması								
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	20.000								
Tespitler	Hizmet içi eğitim alan personel sayısının az olduğu tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Personeli hizmet içi eğitime teşvik etmek.								

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, Sayde ve Mahmut Tek Anaokulu'un hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütününden oluşmaktadır. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulumuz, kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur.

4.2. Maliyetlendirme

Sayde ve Mahmut Tek Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan'ının maliyetlendirilmesi, stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmasıdır. Bu bağlamda, plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilmiş, ayrıntılı faaliyet göz önünde bulundurularak hedeflere ilişkin maliyetin çıkarılması sağlanmıştır. Tahmini maliyetlendirme bütçe oluşturulmasına ve kaynakların etkili bir şekilde kullanılmasına yardımcı olacaktır. Bu temel amaçtan hareketle;

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi raporu sonuçları göz önünde bulundurularak ve ilgili birimlerin katılımları sağlanarak tespit edilmiştir. Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

Hesaplamalar yapılırken MEB 2024-2028 Stratejik Plan hedef ve stratejilere ilişkin harcamaların artış oranları baz alınmıştır.

Genel Bütçe ile Valilik ve Belediyelerin katkısı, uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma ve sivil toplum kuruluşları katkıları, okul aile birlikleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınarak eylem, strateji maliyeti hesaplanmıştır.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilik, belediyeler, STK'ler ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma, okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Sayde ve Mahmut Tek Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda belirtilen beş yıllık süreç için tahmini 310.000TL'lik kaynağın elde edileceği tahmin edilmektedir.

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	40.000	40.000	40.000	40.000	60.000	220.000
Hedef 1.1	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
Hedef 1.2	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	20.000
Amaç 2	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	20.000
Hedef 2.1	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	20.000
Amaç 3	5.000	5.000	10.000	20.000	30.000	70.000
Hedef 3.1	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	20.000
Hedef 3.2	5.000	5.000	10.000	15.000	15.000	50.000
Genel Yönetim Giderleri	50.000	50.000	60.000	80.000	100.000	340.000
TOPLAM	166.000	166.000	186.000	221.000	271.000	960.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6. RAPORLAMA





Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

T.C.
NİĞDE VALİLİĞİ
Sayde ve Mahmut Tek Anaokulu Okulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Sayde ve Mahmut Tek Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Sayde ve Mahmut Tek Anaokulu Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Stratejik Plan Üst Kurulu			
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	İmza
1	Mustafa SOYDAN	Okul Müdürü	
2	Kiraz KUNT	Öğretmen	
3	Tuğba AKSAK	Öğretmen	
4	Emre KUNT	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Cemal ARSLAN	Okul Aile Birliği Üyesi	